

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Neddy Karina Dennis Dénis
RUT	
PERIODO QUE INFORMA:	Octubre 2024
N° DE BOLETA	: 272 MONTO BRUTO : 208.730
PROGRAMA	: Programa Protección Social
ITEM	: 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04-06.70.10
CARGO	: Profesional 1
<p>FUNCIONES: Cargo: Profesional 1. Funciones Específicas: Asistente Social, Apoyo Administrativo, Programa Habitabilidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa. Apoyar en los Procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario Apoyo en la formulación de proyecto, participar en reuniones y jornadas de inducción y capacitación de programas de FOSIS y la SEREMI de Desarrollo Social y Familias RM. Visitas Domiciliarias a familias a evaluar participación en programas del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MIDESOF). Apoyo en la preparación de antecedentes de equipamiento y adjudicación a familias que participan de Programas del MIDESOF con los respectivos verificadores de los beneficios entregados a las familias. Apoyo en el trabajo en terreno, entrega de equipamiento a los beneficiarios y elaboración de informes de talleres. Apoyo en el trabajo en terreno, entrega de equipamiento a los beneficiarios y elaboración de informes de talleres. Apoyo en tramitaciones de modificación y actualización de las propuestas técnicas, recepción de soluciones de equipamiento y confección de informes técnicos y financieros en la plataforma SIGEC. Apoyo en la confección de solicitud de contratación, solicitud de compra de materiales, elaboración de decretos exentos, informes mensuales de rendición y entrega de correspondencia. 	